

浙江水利水电学院 (组织) 文件

浙水院组织〔2019〕3号

关于党建活动经费开支涉财事项相关补充意见的通知

机关党委，各党总支、直属党支部：

《基层党组织党建活动经费管理办法》（浙水院党办〔2018〕25号）下发后，陆续有党组织询问办法执行过程中一些涉财细节问题，经省水利厅财务审计处对接省财政厅政法处，就有关涉财事项补充明确如下：

一、使用财政资金（学校预算经费，下同）开展的党建活动费在学校培训费列支，报销单据要件及报销手续应满足培训费开支报销相关规定。即：党员活动（包括会议培训）开支，须提供党员活动审批表（通知）见附件1（二级党组织党员活动由组织部审批备案，党支部党员活动由二级党组织审批），内容包含活动时间、活动地点、活动内容、参加人员，并附实际参加活动的人员签到单等，连同实际产生的票据报销。

报销时应专门使用《**党组织党建活动经费报销单**》见附件2。

二、用餐费参照差旅费管理有关规定，在限额内凭据据实

报销。活动期间用餐费限额标准为 100 元/人、天，其中早餐限额标准 20 元/人，中、晚餐限额标准各 40 元/人，各餐之间不得调剂使用。

三、用餐费报销应附菜单。桌餐形式的提供详细菜单；工作餐、自助餐、快餐或简单面食之类形式的提供用餐人数和用餐单价及金额。（早、中、晚）应分餐列示。

四、举办教育培训外聘师资发生的讲课费需附讲课费签收单。即：应由讲课人本人签收，转账支付（支付宝付款的，应附账单详情记录）。

五、按照《党政机关厉行节约反对浪费条例》第十一条和《浙江省党政机关厉行节约反对浪费条例实施细则》第九条规定，培训费支出除按规定实行财政直接支付或者银行转账外，应当使用公务卡结算。银行转账可含支付宝付款支付，并取得相应的电子消费签单（支付宝为账单详情记录）。

六、列入学校预算的党建经费项目不得报销各类党建活动门票。如活动确需的，可以在党费中列支，且原则上仅限党建宣传教育基地类单位开具的票据。

七、党建活动集体出行租车执行政府定点采购规定。经济科目—培训费，采购类型—省本级集采（或驻地集采），采购方式—直接订购，采购目录—国内培训，采购内容—党建活动租车，备案方式—内网备案。非定点的（包括省外），按自行采购办理。

党建活动期间往返车站、宾馆及活动点，因路途、时间较短，为节省费用开支，可以乘坐(拼座)出租车、网约车等公共交通工具，费用据实报销。

八、党建活动资料费是指组织党员集中教育活动所购买的培训资料，要与党建活动开展密切相关，且不能是充值卡、兑换票券等。也不能因为年内活动费有剩余，为花钱而购买。

九、党建活动费按全年工资总额（住房公积金计提基数口径）0.5%比例计算是**控制**的概念，不是提取，因此是按年结算（凭据按实列支），不能结转。

十、党建活动所需财政资金，应当纳入单位年度部门预算（基本支出—培训费）。

十一、党建活动（包括会议、培训）必须自行组织，不得外托。

十二、每个基层党组织到常驻地以外开展党建活动原则上每年不超过两次，其中省外每两年不超过一次。“常驻地”范围与差旅费管理办法规定的口径对应一致。

十三、此前已经报销与上述要求不相符的，应予以调整；今后省财政厅有新规定的，按新规定执行。

党委组织部 计划财务处

2019年4月4日

附件 1

浙江水利水电学院党员活动审批表

填报时间： 年 月 日

申请人		负责人	
组织机构		活动时间	
活动目的		活动内容	
活动地点		费用预计	_____ 元
二级党委/ 党总支意见			
组织部 意见			

附件 2

浙江水利水电学院党组织党建活动经费报销单

党组织名称（盖章）：

填报日期： 年 月 日

支出项目	报账金额（元）	定量描述	
租车费		*辆大巴*天, *辆中巴*天	
城市间交通费		*人出差*天, 明细附后	
住宿费		*人住宿*天, 明细附后	
伙食费		*人就餐*次, 菜单附后	
场地费		*(场地)*天	
讲课费		*位老师授课*学时, 签收单附后	
资料费		*(资料)*册	
印刷费		*(资料)*册	
其他费用		其他费用请分项说明:	
合计金额	0.00		
金额（大写）	万 仟 佰 拾 元 角 分		
活动时间（实际）	月 日	活动地点	
活动形式（按备注 3 选填）		活动人数（实际）	
遗留事项说明			
年度可用活动经费额度（财政资金）	元	截止本次止年度累计支出（含本次）	元

党委/党总支审核：

审批人：

党支部书记：

经办人：

备注：1. 使用财政资金（学校预算经费）党建活动经费报销时，应填报本表。

2. 城市间交通费和住宿费所附明细，按差旅费报销要求整理。讲课费需附讲课费签收单。伙食费应附菜单。

3. 活动形式：按“三会一课”（支部党员大会、支部委员会、党小组会、党课）；民主生活会；组织生活会；主题党日活动；教育培训；学习调研；考察实践；其他（请注明）填写。

4. 党员活动和会议培训费开支，须提供活动（会议、培训）审批表（通知），内容包含时间、地点、内容、参加人员，附人员签到单等，连同实际产生的票据报销。

